

Guide d'utilisation – Salles avec un tableau blanc interactif

Index

1. Généralités.....	1
2. Matériel	2
3. Fermeture de ces salles	2
4. Monter, descendre le tableau, écrire sur le tableau blanc et comment effacer	2
5. Mise sous tension / hors tension.....	3
6. Mise en route de l'ordinateur et de la caméra document	3
7. Sélection de la résolution du <i>beamer</i>	3
8. Le logiciel <i>eBeam Education Suite</i>	3
9. Annexe : Mode d'emploi affiché sur chaque pupitre dans les salles avec TBI	4

1. Généralités

Les salles P23, P32, C011, C211, B253, L014, L016, L105, L106 et L107 sont des salles multimédia. Elles sont équipées d'un tableau blanc interactif relié à un ordinateur connecté au réseau informatique du LJP.

Le tableau blanc interactif (à 3 volets) est à la fois un tableau blanc, un écran de projection et un tableau interactif :

- Pour son utilisation en tant que tableau blanc, il faut utiliser des feutres effaçables à sec. Ce matériel est mis à votre disposition par le lycée.
- La partie centrale fait office d'espace de projection. Il est possible d'y projeter l'image de l'ordinateur (document Word, pages Internet...). Il est également possible de passer un DVD mis dans l'ordinateur. Ces salles sont équipées de haut-parleurs connectés à l'ordinateur.
- Pour utiliser le tableau dans sa fonction interactive, il faut utiliser le logiciel eBeam. Ce logiciel permet d'activer une fonction « transparent » sur un document projeté, d'activer un Powerpoint ou d'utiliser le logiciel de prise de notes Scrapbook. Ce logiciel génère un tableau blanc qui peut être sauvegardé en continu lors de la présentation d'un cours.

Dans les salles équipées d'un TBI, il n'y aura plus de rétroprojecteur, plus d'appareil audio et plus de télévision vu que l'ordinateur peut remplacer ces différents appareils.



Ce guide d'utilisation est disponible sur le site *Espaces Profs - Documents de référence - Service informatique*.

Sur le bureau, vous trouverez deux guides résumant l'emploi du matériel informatique et audiovisuel. Ils se trouvent en annexe à la fin de ce document.

Le service informatique est toujours à votre disposition pour vous montrer le fonctionnement de ces différents appareils. Vous pouvez passer sans autre à notre bureau situé en B270 ou prendre contact par téléphone (numéro interne 78811).

2. Matériel

Tout le matériel nécessaire à l'utilisation de cette salle se trouve dans l'armoire de classe (fermée à clef) ou à proximité du tableau. Des photos ont été mises dans la salle pour vous permettre de savoir où prendre et où doit être rangé le matériel.

Dans l'armoire fermée à clef vous trouvez :

- 1 jeu de feutres effaçables à sec
- la télécommande du projecteur
- le stylo électronique pour le tableau blanc interactif
- une boîte de matériel de rechange



Dans la boîte de matériel de rechange, il y a :

- des feutres de rechange
- des « feutres » de rechange pour l'effaceur
- des piles pour le stylo électronique

Pour éviter des vols, y compris de feutres, tout ce matériel est rangé dans l'armoire à la fin de votre leçon. N'oubliez pas de fermer l'armoire à clef.

Le matériel pour effacer le tableau (effaceur, éponge spéciale, vaporisateur, papier ménage) sont sur ou à proximité du tableau.

3. Fermeture de ces salles

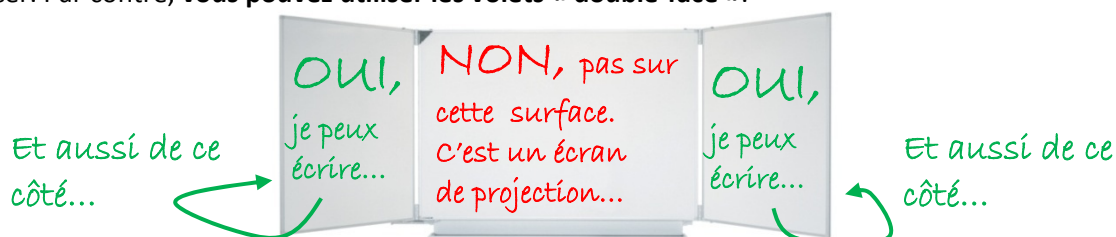
Pour éviter des déprédations dans ces salles, elles seront gérées de la même manière que les salles contenant du matériel informatique. **La règle est simple. Ces salles sont toujours fermées à clef** sauf si des élèves restent dans la salle à la récréation et qu'ils ont une leçon immédiatement après la récréation. Si tous les élèves sortent, la salle est fermée à clef.

Évidemment que s'il y a une ou plusieurs heures blanches après votre leçon ou si c'est la pause de midi la salle est fermée à clef.

4. Monter, descendre le tableau, écrire sur le tableau blanc et comment effacer

Pour bouger le tableau vers le haut ou vers le bas, le plus facile est le pousser par le centre de son support.

Pour l'utilisation du tableau, vous êtes priés **de ne pas** utiliser la partie centrale qui est en email blanc mat ou hybride. Celle-ci supporte les écritures rédigées avec des feutres, mais elle est difficile à effacer. Par contre, **vous pouvez utiliser les volets « double-face »**.



N'utilisez s'il vous plaît que les feutres mis à votre disposition. Vous trouverez un jeu de feutres effaçables dans l'armoire de la salle. Des feutres de remplacement sont déposés dans la boîte de matériel de rechange.

Le tableau s'efface à sec, vous pouvez utiliser l'effaceur recouvert d'un « feutre ». Si celui-ci est trop sale vous pouvez le changer. Une réserve se trouve dans la boîte de matériel de rechange.



Si les écritures sont difficiles à effacer, vous pouvez les effacer au moyen de l'éponge légèrement mouillée au moyen du vaporisateur. Après avoir effacé, il faut sécher le tableau avec un papier ménager.



5. Mise sous tension / hors tension

Tous les appareils du bureau et le projecteur sont reliés à un interrupteur général placé selon la salle à droite ou à gauche du tableau.

A la fin de chaque leçon, vous êtes priés de le mettre sur la position 0. Attention toutefois à couper le courant après avoir éteint l'ordinateur et le projecteur ; **et attendu que le ventilateur du projecteur se soit arrêté.**



6. Mise en route de l'ordinateur et de la caméra document

Dans les salles équipées de TBI, la caméra document a été connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB. Pour pouvoir l'utiliser, vous devez enclencher l'ordinateur.

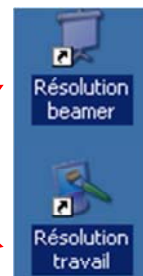
Ce nouveau mode de fonctionnement permet d'obtenir une meilleure qualité d'image et d'utiliser le logiciel de la caméra au moyen de l'ordinateur (numérisation de l'image projetée...). Pour l'utilisation du programme de la caméra, voir le document annexé à la fin de ce guide.

7. Sélection de la résolution du *beamer*

Pour une présentation d'un document projeté avec le *beamer*, il est conseillé de choisir la « Résolution *beamer* ».

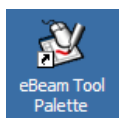
Deux icônes sont présentes sur le bureau Windows :

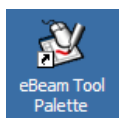
- Cliquez sur « Résolution *beamer* » lorsque vous faites des présentations à vos élèves.
- Cliquez sur « Résolution travail » pour vous, lorsque vous travaillez sur le PC.



Les *beamer*, dans toutes les salles, sont correctement réglés. Veuillez s'il vous plaît ne pas changer les réglages (zoom, parallaxe...).

8. Le logiciel *eBeam Education Suite*



Cliquez sur l'icône  pour lancer le logiciel *eBeam*. Les outils interactifs apparaissent dans un disque de contrôle (appelé communément une roue).

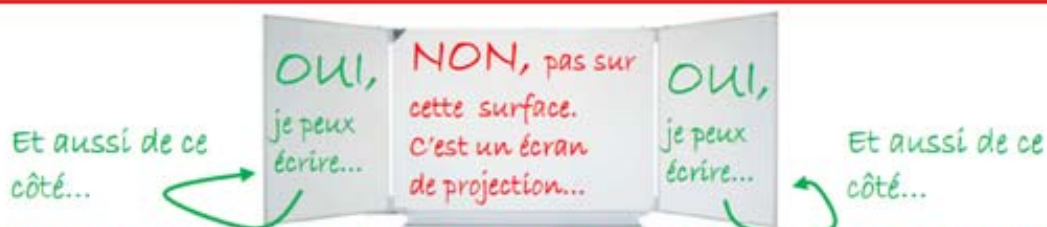


Le principe du TBI est le suivant, l'écran de l'ordinateur est projeté directement sur le tableau, le stylo électronique (stylet) remplace alors la souris pour le fonctionnement de l'ordinateur. Pour savoir comment utiliser ce logiciel, veuillez consulter le *guide d'utilisation – L'application eBeam* qui se trouve sur le site *Espaces Profs - Documents de référence - Service informatique*.

9. Annexe : Mode d'emploi affiché sur chaque pupitre dans les salles avec TBI

Mode d'emploi du matériel informatique et audiovisuel

Avertissement



Merci de ne pas utiliser la partie centrale (écriture en rouge) du tableau blanc. Il s'agit de la surface de projection pour le projecteur. Les autres parties (écriture en vert) peuvent être utilisées avec les feutres mis à disposition dans l'armoire de la salle.

Utilisation de l'équipement informatique ou audio/visuel

- (1) Enclencher l'interrupteur général placé sur le mur
- (2) Allumer l'ordinateur
- (3) Au besoin, allumer le vidéoprojecteur à l'aide de la télécommande qui se trouve dans l'armoire
- (4) Si le vidéoprojecteur est utilisé, ouvrir le tableau blanc pour un affichage optimal de l'image projetée



Réglage du volume sonore

Le volume sonore doit être réglé sur l'ordinateur :

- (1) Sur la barre « démarrer », à côté de l'horloge, cliquer une fois avec le bouton de gauche sur l'icône haut-parleur
- (2) Régler le niveau sonore en utilisant le curseur (Attention: si la case « muet » est validée, il n'y aura pas de son)
- (3) Dans la plupart des salles il est possible de régler le volume avec la molette qui se trouve sur le clavier



Visionnement d'un DVD

- (1) Insérer le DVD dans l'ordinateur
- (2) Double-cliquer sur l'icône « lecture d'un DVD » qui se trouve sur le bureau



Arrêt des appareils

- (1) Quitter les programmes utilisés et arrêter le PC
- (2) Éteindre le vidéoprojecteur
- (3) Éteindre la caméra
- (4) Éteindre l'interrupteur général au mur
- (5) Ranger la télécommande du projecteur et le stylo électronique (tableau blanc) dans l'armoire.

Caméra document - Fonctions de base

Allumer la caméra (le voyant doit être vert) et lancer l'application de contrôle avec le raccourci « Camera Document » qui se trouve sur le bureau.

Le programme se compose de 2 parties, l'image et le panneau de contrôle.

